



Deutsche
Industrie- und Handelskammer

Leistungsbeschreibung

Vergabeverfahren: Rahmenvertrag

**„Konzeption, Gestaltung und Umsetzung
des Datenforums der DIHK“**

Vergabenummer: 2026-06-11004

Inhalt

1.	GRUNDLEGENDE INFORMATIONEN ZU BESCHAFFUNG	3
1.1.	DIE AUFTRAGGEBERIN	3
1.2.	IST-SITUATION	3
1.3.	BESCHAFFUNGSGEGENSTAND	3
2.	LEISTUNGSBESCHREIBUNG	4
2.1.	BERATUNG UND KONZEPTION: EVENT SETTING, MÖBLIERUNG, DRAMATURGIE, NETZWERKMANAGEMENT UND AUSSTATTUNG	4
2.2.	GRAFIKDESIGN: ENTWURF UND GESTALTUNG EVENT- UND MARKETINGMATERIAL	4
2.3.	PRODUKTION MARKETINGMATERIAL: BERATUNG, STEUERUNG, DIENSTLEISTER HANDLING	5
2.4.	TEILNAHME AN DER GENERALPROBE, BETREUUNG DES AUFBAUS UND DES VERANSTALTUNGSTAGES ..	6
2.5.	WEITERE GRAFIK-VERANSTALTUNGSKOORDINATIONSLEISTUNGEN IM ZUSAMMENHANG MIT DER VERANSTALTUNG DATENFORUM	6
3.	RAHMENBEDINGUNGEN	6
3.1.	ALLGEMEINES	6
3.2.	LEISTUNGORT /LIEFERORT	7
3.3.	FREMDLEISTUNGEN	7
3.4.	EIGENTUMS-, NUTZUNGS- UND VERWENDUNGSRECHTE	7
3.5.	DATENSCHUTZ UND VERTRAULICHKEIT	7
4.	ANLAGEN	8

1. GRUNDLEGENDE INFORMATIONEN ZU BESCHAFFUNG

1.1. Die Auftraggeberin

Die 1861 gegründete DIHK hat gesetzlich die Aufgabe, das Gesamtinteresse der den 79 Industrie- und Handelskammern zugehörigen Gewerbetreibenden in der Bundesrepublik Deutschland auf nationaler, europäischer und internationaler Ebene wahrzunehmen, für die Förderung der gewerblichen Wirtschaft zu wirken und dabei stets die wirtschaftlichen Interessen der einzelnen Regionen, Gewerbebezweige, Branchen oder Betriebe abwägend und ausgleichend zu berücksichtigen.

Dabei vertritt die DIHK als Dachorganisation der IHKs die Interessen von über drei Millionen Unternehmen (von ganz klein bis groß) der gewerblichen deutschen Wirtschaft (oder Teilen von ihr) gegenüber Entscheidern der Bundespolitik der Bundesrepublik Deutschland und den europäischen Institutionen. Sie koordiniert und fördert das weltweite Netzwerk der deutschen Auslandshandelskammern (AHK), Delegiertenbüros und Repräsentanzen der deutschen Wirtschaft als Instrument der Außenwirtschaftsförderung der Bundesrepublik Deutschland.

Sitz ist das Haus der Deutschen Wirtschaft in Berlin. Seit 1958 hat die DIHK auch ein Büro in Brüssel. Mit dem 1. Januar 2023 wurde aus einem eingetragenen Verein (Deutscher Industrie- und Handelskammertag) eine Körperschaft des öffentlichen Rechts (Deutsche Industrie- und Handelskammer). So wird noch stärker deutlich: Die DIHK ist die Kammer der Kammern. Zudem hat sich die Rechtsform geändert. Wie alle IHKs in Deutschland ist auch die neue DIHK eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Die Rechtsaufsicht hat das Bundeswirtschaftsministerium.

1.2. IST-SITUATION

Der Bereich Digitale Wirtschaft, Infrastruktur, Regionalpolitik führt einmal im Jahr das DIHK-Datenforum, üblicherweise im November, aus.

DIHK-Datenforum:

Das DIHK-Datenforum hat sich als zentrale Plattform für den Austausch zu den Themen Datenökonomie, Künstliche Intelligenz (KI) und Digitalisierung etabliert und wird mittlerweile als Veranstaltungsreihe durchgeführt. Ziel der Veranstaltung ist es, die unterschiedlichen Perspektiven der Unternehmen und Expertinnen und Experten sichtbar zu machen und den Dialog zu fördern. Zielgruppe der Veranstaltung sind Vertreterinnen und Vertreter von Unternehmen aus unterschiedlichen Branchen, insbesondere aus dem Bereich IKT, Digitalisierung und datengetriebene Geschäftsmodelle. Weitere Teilnehmer sind:

- Mitglieder des DIHK-IKT-Ausschusses sowie weitere Fachgremien.
- Expertinnen und Experten für Datenökonomie, KI und digitale Transformation.
- Stakeholder aus Wirtschaft, Politik und Verbänden, die sich mit Rahmenbedingungen für Digitalisierung beschäftigen.

1.3. Beschaffungsgegenstand

Für die Veranstaltung DIHK-Datenforum am 10.11.2026 soll ein erfahrener Grafiker und Veranstaltungskoordinator für die Konzeption und Umsetzung sämtlicher grafischer und visueller Materialien für die Veranstaltung DIHK-Datenforum beauftragt werden. Der

Rahmenvertrag soll die kontinuierliche Zusammenarbeit für die Gestaltung und Produktion aller benötigten Elemente sowie eine professionelle und einheitliche Umsetzung sicherstellen. Die Vertragslaufzeit beläuft sich auf einen festen Zeitraum von 12 Monaten. Der Vertrag verlängert sich zweimalig automatisch jeweils um weitere 12 Monate, wenn nicht 3 Monate vor Ablauf des Vertrages schriftlich gekündigt wird. Das Datenforum ist am 09.11.2027 und an einem weiteren Termin im November 2028 (wird mitgeteilt sobald bekannt) geplant.

2. LEISTUNGSBESCHREIBUNG

Folgende Leistungen sind Bestandteil der Rahmenvereinbarung:

2.1. Beratung und Konzeption: Event Setting, Möblierung, Dramaturgie und Ausstattung

a) Neukonzeption

- Besprechung und Kreativberatung Event-Setting als Neukonzeption
- Redaktionelle Zuarbeit zum Thema Datenökonomie/Digitalisierung/Plattformen
- Input für interaktive Event-Elemente
- Vorschläge für technische Erweiterung/Kooperation mit hausinternen Technikern
- Vorschläge für die Ausstattung und Möblierung
- Recherche und Auswahl beim Rahmenvertragspartner für Eventmöbel
 - Nachjustieren bei Nicht-Verfügbarkeit einzelner Möbel-Modelle (d.h. Recherche alternativer Anbieter, Einholen von Vergleichsangeboten)
 - Prüfung der Auftragsbestätigung
 - Koordinierung Anlieferung und Abholung (auch vor Ort am Veranstaltungstag)
- inkl. Meetings, in Präsenz u.a. für die Besichtigung des Veranstaltungssettings und digital
 - Absprachen und Abstimmung mit dem hausinternen Veranstaltungsteam
- Wünschenswert wäre die Einbringung des eigenen Netzwerks in die Programmplanung und – aufstellung

b) Alternativ: Umsetzung der bestehenden Konzeption

- Besprechung bestehendes Event-Setting
- Geringfügige Anpassungsvorschläge auf Grundlage des bestehenden Konzeptes
- Recherche und Auswahl beim Rahmenvertragspartner für Eventmöbel
 - Nachjustieren bei Nicht-Verfügbarkeit einzelner Möbel-Modelle (d.h. Recherche alternativer Anbieter, Einholen von Vergleichsangeboten)
 - Prüfung der Auftragsbestätigung
 - Koordinierung Anlieferung und Abholung (auch vor Ort am Veranstaltungstag)
- inkl. Meetings, in Präsenz u.a. für die Besichtigung des Veranstaltungssettings und digital
 - Absprachen und Abstimmung mit dem hausinternen Veranstaltungsteam
- Wünschenswert wäre die Einbringung des eigenen Netzwerks in die Programmplanung und - aufstellung

2.2. Grafikdesign: Entwurf und Gestaltung Event- und Marketingmaterial

- 2.2.1 Kachel als Grundlage für das Gesamtdesign, aus der sich die Motive für die Roll-Ups, Pressewand etc. ableiten
- 2.2.2 Programmheft, je nach Programmumfang, ggf. mit Zusatzseiten (mit bis zu 6 Aktualisierungen)
- 2.2.3 Einladungsflyer (digital, 1 Motiv)

- 2.2.4 Roll-Ups (1 Motiv), neutral zur Weiterverwendung
- 2.2.5 Social Media Sharepics (bis zu 4 Motive)
- 2.2.6 Bildmaterial für DIHK-Event-Tool „Sweep“
- 2.2.7 Foto-/Pressewand (1 Motiv), neutral zur Weiterverwendung
- 2.2.8 LED-Wand Background, animiert (1 Motiv) mit Titel, Logo, Claim für 5 Programmhightlights über Inhalte mit der Möglichkeit für die Integration weiterer Grafikelemente und Eventmedien im Format 16:9 für eine LED-Wand als *mp4-Datei, zur Abspielung durch die Bildregie im Saal; wird bei der Generalprobe im Technikcheck getestet
- 2.2.9 Intro Clip mit DIHK-Logoanimation und neuem Datenforum Keyvisual inkl. Musik im Format 16:9 für eine LED-Wand als *mp4-Datei, zur Abspielung durch die Bildregie im Saal
- 2.2.10 Buzzword Clip: Videoclip mit seitens der DIHK gelieferter eventbezogener Buzzwords inkl. Musik, Logo und Claim im Format 16:9 für eine LED-Wand als *mp4-Datei, zur Abspielung durch die Bildregie im Saal
- 2.2.11 Programm-/Content-Slides für Speaker- und Diskussionsrunden („Bauchbinden“), mit Fotos, Namen und Organisationen für LED-Wand im Format 16:9 als *mp4-Datei, zur Abspielung durch die Bildregie im Saal
- 2.2.12 Countdown Timer für Steuerung der „Table Talks“

Die angebotenen Preise enthalten Abstimmungsmeetings in digitaler Form sowie je zwei bzw. beim Programmheft sechs Änderungsrounds. Die Grafiken werden als Druckdaten und digitalen Dateien geliefert.

2.3. Produktion Marketingmaterial: Beratung, Steuerung, Dienstleister Handling

Der Auftragnehmer des Rahmenvertrages übernimmt in Abstimmung mit der Auftragnehmerin die Beratung, Steuerung und das Dienstleister Handling für die Produktion von Programmheften, Roll-Ups und eine Foto-/Pressewand.

Aufgabe des Auftragnehmers ist:

- die Erstellung von Briefings für die Produktionsanfragen
- das Einholen von drei Vergleichsangeboten
- die Abwicklung der Aufträge (Kommunikation mit Dienstleistern)
- die Produktionsüberwachung
- die Sicherstellung von Transport & Logistik
- Qualitätssicherung

2.3.1 Produktion Programmhefte

- Motiv: Datenforum der Deutschen Wirtschaft, neutral zur Weiterverwendung (DIHK CD-konform)
- Flyer, gefalzt
- DIN A5
- Ausführung: 6-8-seitig, je nach Programmumfang
- Farbe: 4-farbig
- Auflage: 150 Stück

2.3.2 Produktion Roll-Ups

- Motiv: Datenforum der Deutschen Wirtschaft, neutral zur Weiterverwendung (DIHK CD-konform)
- Roll up Basic
- Breite: 80 cm

- Anzahl: 3 Stück

2.3.3 Produktion Foto-/Pressewand

Die Maße werden bei Beauftragung bekannt gegeben Für Produktion, Lieferung sowie den Auf- und Abbau der Foto-/Pressewand besteht ein Rahmenvertrag, aus dem aufgerufen wird. Es muss daher lediglich von dem Dienstleister ein Angebot eingeholt werden. Vergleichsangebote werden nicht benötigt.

2.4. Teilnahme an der Generalprobe, Betreuung des Aufbaus und des Veranstaltungstages

Die Teilnahme des Projektleiters in koordinierender und beratender Funktion an der Generalprobe (wenige Tage vor der Veranstaltung, ca. 2 Stunden Aufbau der Möbel am Veranstaltungstag und der Veranstaltungsvorbereitung- und -durchführung (ca. 12-19 Uhr) ist zwingend erforderlich.

2.5. Weitere Grafik-/Veranstaltungs Koordinationsleistungen im Zusammenhang mit der Veranstaltung Datenforum

Sollten neben den beschriebenen grafischen Leistungen für die Veranstaltung Datenforum im geringfügigen Maße weitere Grafiken erforderlich sein, werden diese nach dem vereinbarten Stundensatz beauftragt. Auch weitergehender Veranstaltungs Koordinationsaufwand, der sich z.B. ggf. aus einer Neukonzipierung ergibt, kann nach den angegebenen Stundensätzen abgerechnet werden. Die Erbringung der beschriebenen Leistungen erfolgt nur in Absprache mit der Auftraggeberin.

3. RAHMENBEDINGUNGEN

3.1. Allgemeines

Zusammenarbeit

Die Zusammenarbeit erfolgt durch regelmäßige Updates in 1:1 Calls oder mit dem Projektteam. Darüber hinaus gibt es ad hoc Calls bei z.B. dringenden Fragen oder Nachfragen.

Zeitplan für die Vorbereitungen

Jedes Jahr Mitte/Ende Juli soll der erste Veranstaltungstitel stehen sowie ein erster Designentwurf vorliegen. Im August sollen dann die ersten Kacheln für die SoMe-Bewerbung und Einladungen sowie das Design der Fotowand stehen. Spätestens im September dann soll sich dem Thema Programmflyer, Design der Postkarten und PPTs gewidmet werden.

Vorgaben

Das Corporate Design der DIHK ist zwingend einzuhalten. Gerne können die Farben, die bereits mit der Kommunikationsabteilung abgestimmt wurden, genutzt werden. Darüber hinaus können gerne Schrift und bestimmte Hintergrundlogos wiederverwendet werden. Das Logo der DIHK ist bei fast allen Graphikdesigns abgebildet.

Für das Datenforum liegen für die Jahre 2023-2025 Print- und Online-Dateien für Bildmaterial/Sharepics, Broschüren, Postkarten usw. vor. Auch die visuelle Umsetzung (z.B. Intro-Videos, Präsentationen usw.) liegen als Beispiele vor. Aufgrund des Themenwechsels müssen jedes Jahr jedoch neues Bildmaterial/Sharepics entworfen werden und somit Anpassungen vorgenommen werden.

Anfahrtskosten/Parkgebühren

Anfahrtskosten und Parkgebühren werden nicht gesondert erstattet.

Preise

Die vom Bieter, im Rahmen der Angebotslegung dieser Ausschreibung, abgegebenen/angegebenen Preise sind Festpreise für die maximale Dauer des Vertrages, es sei denn, die Auftraggeberin hat innerhalb der Aufforderung anderes bestimmt.

3.2. Leistungsort /Lieferort

DIHK, Breite Straße 29, 10178 Berlin

3.3. Fremdleistungen

Der Auftragnehmer ist berechtigt, für die unter Punkt 2 aufgeführten Leistungen, die er selbst nicht erbringen kann, Unterauftragnehmer zu beauftragen. Voraussetzung ist, dass es sich um Leistungen handelt, die für die Leistungserbringung erforderlich werden und in einem engen Sachzusammenhang mit dem Auftrag stehen. Die Leistungen der Unterauftragnehmer sind Bestandteil des Angebots und werden nicht separat vergütet.

Für einmalige Produktionsleistungen mit einem geschätzten Auftragswert unter 15.000 EUR netto kann die Auftraggeberin den Auftragnehmer mit der Auswahl des Lieferanten beauftragen. Der Auftragnehmer wählt dabei die unter Qualitäts-, Kosten und Termingesichtspunkten geeigneten Lieferanten aus und holt mindestens 3 Angebote ein. Die Beauftragung erfolgt nach Abstimmung und auf Rechnung der Auftraggeberin. Eine Handlingfee darf für diese Leistung nicht angesetzt werden.

3.4. Eigentums-, Nutzungs- und Verwendungsrechte

Alle im Rahmen des Auftrags erstellten Werke gehen nach vollständiger Bezahlung in das Eigentum der DIHK über. Die DIHK erhält das exklusive, zeitlich, räumlich und inhaltlich unbeschränkte Nutzungs- und Verwendungsrecht an sämtlichen Materialien, einschließlich des Rechts zur Vervielfältigung, Bearbeitung und Veröffentlichung in allen Medien. Der Auftragnehmer garantiert, dass die Werke frei von Rechten Dritter sind und stellt die DIHK von entsprechenden Ansprüchen frei.

3.5. Datenschutz und Vertraulichkeit

3.5.1 Eigenständige datenschutzrechtliche Verantwortung

Die Parteien sind sich einig, dass der Auftragnehmer im Rahmen der Leistungserbringung nicht als Auftragsverarbeiter im Sinne von Art. 28 DSGVO tätig wird, sondern personenbezogene Daten – soweit erforderlich – in eigener datenschutzrechtlicher Verantwortung verarbeitet.

3.5.2 Zweck der Datenverarbeitung

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, personenbezogene Daten (insbesondere Bild- und Videomaterial mit erkennbaren Personen, Namen von Referenten oder sonstige veranstaltungsbezogene Daten) ausschließlich im Rahmen der vertraglich vereinbarten Leistungen und unter Beachtung der geltenden datenschutzrechtlichen Vorschriften, insbesondere der DSGVO, zu verarbeiten.

3.5.3 Vertraulichkeit

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, alle ihm im Zusammenhang mit dem Auftrag bekannt gewordenen Informationen, insbesondere personenbezogene Daten, vertraulich zu behandeln und diese nicht unbefugt Dritten zugänglich zu machen.

Diese Verpflichtung besteht auch über die Beendigung des Vertrags hinaus fort.

3.5.4 Technische und organisatorische Maßnahmen

Der Auftragnehmer trifft angemessene technische und organisatorische Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten, insbesondere gegen:

- unbefugten Zugriff
- Verlust oder Zerstörung
- unbefugte Weitergabe

3.5.5 Löschung

Der Auftragnehmer wird personenbezogene Daten nach Abschluss der Zusammenarbeit, spätestens jedoch nach 3 Jahre löschen.

3.5.6 Verantwortlichkeit für Einwilligungen

Der Auftraggeber ist verantwortlich für die Einholung erforderlicher Einwilligungen oder die Schaffung sonstiger Rechtsgrundlagen für die Anfertigung und Nutzung von Foto- und Videoaufnahmen.

Der Auftragnehmer wird diese Daten ausschließlich im Rahmen der vom Auftraggeber vorgegebenen rechtlichen Zulässigkeit verwenden.

4. ANLAGEN

Anlage /1 (Einladungs-Kachel)



Anlage /2 (Programm-Flyer)



Anlage / 3 (Foto-Wand)

